



AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO “CITTÀ RESILIENTI” NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE, c.d. “*Chief Resilience Officer*” CRO.

L’Amministrazione Comunale, in esecuzione della Determinazione P.G 354317 n. 71 del 1 agosto 2017, intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, ai sensi del vigente art. 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dell’art. 42, comma 3, del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della posizione dirigenziale in oggetto da assegnare alle funzioni ed agli ambiti di attività indicati **nell’ALLEGATO n. 1**, parte integrante del presente Avviso.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso è determinato secondo quanto previsto dall’art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall’art. 42 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, e comprende, in particolare, la retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dell’Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali come integrata dal C.C.D.I. per i dirigenti del Comune di Milano, pari a € 43.625,66 annui, oltre la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato definita ed erogata ai sensi del citato C.C.D.I. e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di Milano.

DURATA

Il rapporto contrattuale instaurato con l’Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente avviso, potrà avere durata da 2 a 5 anni, e comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, ai sensi della normativa vigente, in base alle specifiche esigenze organizzative legate alla posizione dirigenziale di cui al profilo allegato.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti generali richiesti, per l’ammissibilità alla candidatura sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. I familiari dei cittadini di uno Stato membro non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ai sensi dell’art. 38 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 devono essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;

- 3) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 6) assenza delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali da parte del Comune di Milano previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, con specifico riferimento a quanto previsto agli artt. 3, 4 e 7 comma 2, nonché all'art. 43 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- 7) ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 8) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Laurea (DL), conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario, rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano con riferimento al profilo per il quale viene presentata la candidatura. In relazione al profilo, indicato **nell'ALLEGATO 1**, sono evidenziati gli specifici titoli di studio richiesti.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- 9) età non superiore a quella prevista delle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 10) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:**
 - fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, ai candidati viene richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 42, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (allegato) come specificati nel profilo parte integrante del presente avviso;
 - oppure essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, con almeno 5 anni di servizio in categoria giuridica D del CCNL Regioni Enti Locali (o equivalente), in possesso di una specifica esperienza professionale, maturata nel coordinamento e nella gestione di servizi e/o uffici competenti in ambiti coerenti con il profilo per il quale viene presentata la candidatura;
- 11) conoscenza di una lingua straniera.
- 12) conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITA' E TERMINI

Gli interessati dovranno **far pervenire** la propria candidatura, **utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, pubblicato a far tempo dal 1° agosto 2017. Le domande potranno essere presentate dal 1° agosto 2017 e non oltre le ore 12 del 12 settembre 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "**Contiene candidatura per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, di dirigente responsabile della Direzione di Progetto Città Resilienti nell'ambito della Direzione Generale.**
- **a mezzo corriere espresso presso il Protocollo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano** - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15). In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "**Contiene candidatura per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, del dirigente responsabile della Direzione di Progetto Città Resilienti nell'ambito della Direzione Generale**
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **protocollo@postacert.comune.milano.it**, indicando nell'oggetto il codice "**DPCR**" ed allegando una **copia in formato PDF** dei documenti richiesti.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati. Le candidature presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento verranno prese in considerazione solo se spedite entro il termine di scadenza sopra indicato e purché pervengano entro l'14 settembre 2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La candidatura deve essere formulata secondo il modulo allegato e deve essere corredata del curriculum professionale in formato europeo, dal quale emergano le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione alla quale si riferisce la candidatura. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.

In allegato alla domanda di partecipazione dovranno essere **OBBLIGATORIAMENTE** prodotti:

- ✓ **curriculum professionale in formato europeo** dal quale emergano le esperienze professionali più significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione.
- ✓ **Modulo (ALLEGATO 2)** debitamente compilato e sottoscritto.
- ✓ **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione effettuerà, mediante apposita Commissione la valutazione del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura e per la conseguente individuazione dei candidati più idonei per la copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso all'interno del Comune di Milano.

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei *curricula* alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire.

I candidati, il cui profilo desumibile dal curriculum risulterà maggiormente rispondente alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio che potrà essere svolto, se necessario, anche tramite specifici supporti informatici che consentano la partecipazione a distanza del candidato e/o video conferenza.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio valutativo finale volto all'individuazione dei candidati meglio rispondenti alle posizioni dirigenziali oggetto dell'Avviso.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare i candidati più idonei a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente Avviso e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare l'Area Amministrazione Risorse Umane del Comune di Milano, al n. 02/88452215- 02/88452311-02/88452054.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano e sul sito internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

Milano, 1° agosto 2017

IL DIRETTORE ORGANIZZAZIONE
E RISORSE UMANE
Avv. Valerio Iossa

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano. Rivestono la qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, il Direttore Generale, il Direttore Organizzazione e Risorse Umane, il Direttore dell'Area Amministrazione Risorse Umane, nonché in base alla collocazione organizzativa della singola posizione dirigenziale, il Responsabile di Area o il Direttore di Direzione cui affrisce la posizione, ciascuno per l'espletamento delle proprie funzioni.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di selezione presso le Direzioni predette o presso le altre strutture organizzative afferenti alle Direzioni predette.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

SCHEDA POSIZIONE DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO “CITTÀ RESILIENTI” NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE GENERALE, c.d. “Chief Resilience Officer” CRO.

Posizione a bando	Posizione Dirigenziale della Direzione di Progetto “Città Resilienti” nell’ambito della Direzione Generale.
Missione	<p>Il dirigente individuato “CRO” dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Sviluppare la strategia di resilienza della città di Milano</i> attraverso la pianificazione e gestione, con il suo team, del piano di resilienza municipale collegato al progetto 100 Resilient Cities. In particolare, svilupperà e metterà in atto la strategia di Resilienza della città di Milano e supporterà appositi programmi e politiche per creare un sistema di riferimento sostenibile attraverso cui rispondere in modo efficace ai continui cambiamenti dell’ambiente urbano. Il CRO e il suo team adotteranno un approccio di resilienza capace di far fronte in maniera coordinata, integrata e quotidiana a crisi fisiche e naturali, come cambiamenti climatici e inondazioni, nonché a sollecitazioni negative in grado di indebolire il tessuto sociale ed economico della città. Tutto ciò assicurando un costante e pieno coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder. Per raggiungere gli obiettivi prefissati, il CRO otterrà il sostegno da un partner strategico tra gli esperti tecnici individuati da 100RC per orientare e sviluppare il processo di definizione della Strategia; il CRO sarà, in particolare, responsabile della guida del processo e dell’attivazione efficiente del partner strategico.- <i>Favorire la realizzazione della strategia di resilienza della città.</i> Il CRO e il suo team dirigeranno la realizzazione e l’organizzazione della rete di attività di supporto necessarie per affrontare le problematiche legate alla resilienza; inoltre, svilupperanno e supervisioneranno il lancio e la gestione strategica dell’intero programma, nonché la compilazione di mappe, dati e analisi; infine, gestiranno la partecipazione dei soggetti interessati, definendo priorità e documenti necessari. Il CRO identificherà iniziative nuove ed esperienze maturate da altre città o partner strategici, garantendo la trasversalità della strategia di resilienza che tenga conto e affronti le problematiche globali riguardanti la città di Milano, per esempio cambiamenti climatici, esondazioni fluviali, invecchiamento della popolazione, scarsità di risorse naturali e di alloggi e servizi a prezzi economici, ecc. Sarà, inoltre, chiamato a definire le priorità relative alle iniziative da intraprendere e alle risorse da sfruttare, con l’obiettivo di sviluppare la resilienza ad ogni passo del processo e ad ogni sfida e progetto che si intende realizzare.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Fungere da punto di contatto primario per il Comune di Milano e per i referenti del progetto 100RC.</i> Il CRO e il suo team dovranno necessariamente interagire e collaborare con i livelli esecutivi e dirigenziali del governo cittadino, nonché con enti esterni e stakeholders cittadini e non. Il CRO dovrà lavorare a stretto contatto con le città della rete globale 100RC, con i referenti del progetto 100RC e i partner della piattaforma 100RC appartenenti ai settori privato, pubblico, accademico e non profit. In particolare, il CRO sarà il principale rappresentante della città nei confronti del progetto 100 Resilient Cities e dovrà pianificare, sviluppare, supervisionare e informare le altre strutture dell’Ente coinvolte sullo stato di avanzamento degli eventi principali in materia.
<p>Attività principali afferenti alla posizione</p>	<p>Nello specifico, il “CRO” dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare, con il supporto dell’Amministrazione comunale, un sistema di diagnostica in linea con la metodologia di 100RC; - lavorare in coordinamento con l’Amministrazione comunale per pianificare la realizzazione di un piano della resilienza municipale a livello sia strategico che operativo; - identificare nell’ambito dei documenti pianificatori, dei programmi e delle politiche adottati dall’Ente, progetti già in corso, che potrebbero essere collegati allo specifico ambito d’azione della resilienza municipale, come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> ➤ collegare le richieste provenienti dalle periferie in termini di qualità dell’ambiente urbano (con particolare riferimento all’edilizia sociale e ai residenti di tali distretti) con la necessità di affrontare e gestire le emergenze legate al dissesto idrogeologico e ai cambiamenti climatici a carico della popolazione locale (per esempio, rischi di esondazioni e ondate di calore); ➤ sviluppare un piano strategico di resilienza adeguato ed efficace che possa integrare lo sviluppo e l’attuazione del prossimo Piano di Governo del Territorio, in particolar modo rispetto all’analisi dei rischi idrogeologici, eventualmente con il supporto della piattaforma dei Partners; - sviluppare e raggiungere gli obiettivi del Comune in materia di resilienza, collaborando con altri enti e con i partner strategici del progetto 100RC e della Fondazione Rockefeller; - rappresentare la città di Milano presso la rete 100RC in occasione di riunioni, network calls, conferenze, incontri di tipo tecnico e opportunità strategiche e di formazione, fungendo da punto di riferimento e contatto con la piattaforma 100RC; - sviluppare e supervisionare le attività di comunicazione e di promozione del programma all’interno della strategia complessiva in materia di resilienza; - condividere gli obiettivi individuati e i risultati raggiunti con la rete 100RC e con gli altri CRO appartenenti alla medesima;

	<ul style="list-style-type: none"> - guidare e coordinare la rete di supporto al programma all'interno del Comune, nonché assicurare il necessario coordinamento nei confronti di altre organizzazioni coinvolte, con l'obiettivo di stimolare, influenzare e facilitare il contributo della comunità allo sviluppo e alla realizzazione della strategia di resilienza della città di Milano; - facilitare la collaborazione tra i diversi stakeholder, allo scopo di dar vita a una prospettiva accattivante guidando il dibattito locale sul tema della resilienza; - mettere a punto sistemi efficaci per identificare, affrontare e risolvere eventuali nuovi problemi e difficoltà; - collaborare con il Comune di Milano per la raccolta di fondi a livello internazionale a favore dei progetti in materia di resilienza da realizzare nella città; - svolgere attività di impulso e coordinamento rispetto alle Direzioni e strutture organizzative dell'Ente coinvolte nell'attuazione di iniziative, progetti ed interventi previsti nell'ambito della strategia di resilienza della città di Milano, nonché rispetto a enti e soggetti esterni, efficacemente e sinergicamente coordinandone i diversi contributi, con l'obiettivo di stimolare, influenzare e facilitare il contributo complessivo della comunità allo sviluppo e alla realizzazione della strategia di resilienza della città di Milano; - creare proficue e sinergiche reti di contatti con le città della "rete globale 100RC" ed i partner della piattaforma appartenenti ai settori privato, pubblico, accademico e non profit, anche avvalendosi delle strutture organizzative preposte all'attuazione del progetto 100RC, allo scopo di condividere strategie ed esperienze acquisite per la migliore e più efficace gestione del progetto;
<p style="text-align: center;">Capacità professionali specifiche Conoscenze ed esperienze specifiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea in ingegneria, architettura, giurisprudenza, economia, scienze politiche; - Esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni Locali o Centrali e/o presso enti e Società pubbliche/private nell'ambito di riferimento e, in particolare, in relazione ai seguenti ambiti: sviluppo sostenibile; sviluppo economico; realizzazione di infrastrutture; erogazione di servizi sul territorio; coinvolgimento delle comunità locali; gestione delle emergenze; gestione dei cambiamenti climatici, tutela delle popolazioni a rischio, resilienza e/o protezione civile; - Capacità di ideare, pianificare, programmare ed attuare progetti innovativi per le pubbliche amministrazioni, coordinando i contributi dei diversi soggetti coinvolti - Capacità di coniugare gli aspetti tecnici economici e progettuali con il quadro legislativo e regolamentare di riferimento; - Esperienza nella costruzione di partnership pubbliche (con enti pubblici o privati) e nel coinvolgimento di nuovi stakeholder;

	<ul style="list-style-type: none"> - Comprovata esperienza nella creazione e nel mantenimento di rapporti professionali con rappresentanti del settore pubblico, privato, filantropico, accademico e civile, nonché con soggetti appartenenti al mondo della politica e a quello dei media; - Conoscenza e comprensione degli ambienti politici, imprenditoriali e non profit locali; - Comprensione delle dinamiche sociali e del variegato universo di comunità presenti nel territorio del Comune di Milano, nonché di catalizzare innovazione e imprenditorialità, stimolare la creatività e spronare all'azione; - Capacità di lavorare a cavallo tra molteplici settori, discipline e reparti, con l'obiettivo di dar vita a una collaborazione efficace; - Comprovata esperienza nel guidare o facilitare il coinvolgimento di stakeholder provenienti da settori diversi e nel pianificare procedure; - Comprovata esperienza nel guidare e/o progettare programmi, sfruttando metodologie capaci di favorire la realizzazione della strategia in questione nel Comune di Milano. - Ottimo livello di conoscenza della lingua inglese
<p>Altre possibili elementi preferenziali da considerare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione post-universitaria in management pubblico ovvero in nell'ambito di interventi di riqualificazione/rigenerazione urbana; - Pluriennale esperienza nell'ambito delle attività principali afferenti la posizione sopra indicata; - Capacità risoluzione di problematiche complesse; - Attitudine a lavorare in team e capacità di costruzione della squadra; - Propensione all'innovazione ed al lavoro per obiettivi.